



ACTA DEL PLE MUNICIPAL

Sessió Ordinària de data 28 de setembre de 2023

A Olesa de Montserrat, essent les 19:00 hores 28 de setembre de 2023, es reuneixen a la Sala de Sessions de la Casa de la Vila, prèvia citació i per la celebració de Sessió Ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els següents regidors i regidores:

Alcalde

Jordi Parent Beltran

Membres

Fernando Dario Vicente Benetti
Montserrat Velasco Rodríguez
Carlos Fernández Ruiz
Maria Lourdes Garcia Vila
Cristian Mesa Garcia
Zully Pérez Castilla
Jordi Martínez Vallmitjana
Marc Serradó Mestres
Laia Montes Porta
Emma Duran Pujol
Ivan Carreira Picamal
Xavier Rota Boada
Anna M. Valero Molet
Raül Asensio González
Santiago Gallardo Cañellas
Domènec Paloma Sancho
Ferran Cerdeira Casals
Jessica Fernández Dalmases
Samuel Rodríguez Torondel
Olga Vanesa Carrasco Rodríguez

Secretari

Vicenç Tur Martí

Interventor accidental

Sergi Garcia Ferrer

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, declarada pública per la Presidència, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia i/o sobrevinguts.



Ordre del dia

I - PART RESOLUTIVA

- 1.1.- Acta sessió Extraordinària de 27 de juliol de 2023. Exp. 2023/006043
- 1.2.- Acta sessió Extraordinària i Urgent de 27 de juliol de 2023. Exp. 2023/006246
- 1.3.- Autorització compatibilitat Sra. Anna Vidal Tarrés. Exp. 2007/000098
- 1.4.- Autorització compatibilitat Sr. Jordi Barrero Gil. Exp. núm.2015/1650
- 1.5.- Autorització compatibilitat Sr.Ivan Ortiz Guix. Exp. núm.2023/005060
- 1.6.- Autorització compatibilitat Sr. Roberto Gascon Anadon Exp. 2023/006035
- 1.7.- Normativa funcionament Bústia Ètica i de Bon Govern. Exp. 2023/004844
- 1.8.- Modificació de crèdit 41/2023. Suplement de crèdit i crèdit extraordinari. Exp. 2023/006010
- 1.9.- Préstec programa crèdit local. Exp. 2023/006039
- 1.10.- Modificació Ordenances Fiscals 2024. Exp. 2023/005917
- 1.11.- Ordenança fiscal 10. Resolució de les al·legacions. Exp. 2023/001142
- 1.12.- Modificació de crèdit 48/2023. Transferència. Exp. 2023/006901
- 1.13.- Moció del grup municipal Socialista per instar al govern municipal per a la creació d'un pla d'emergències per onades de calor i altres emergències. Exp. 2023/007077

II - CONTROL DE GOVERN

- 2.1.- Donar compte informe morositat i PMP 2n trimestre 2023. Exp. 2023/002706.
- 2.2.- Donar compte de l'Estat d'Execució del 2n trimestre de 2023 del Pressupost. Exp. 2023/003763
- 2.3.- Donar compte informes morositat i compte 413 exercici 2022. Exp. 2022/007876
- 2.4.- Donar compte de la relació de Decrets dels mesos de juliol i agost de 2023
- 2.5.- Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

I - PART RESOLUTIVA

Punt 1.1 Acta sessió Extraordinària de 27 de juliol de 2023. Exp. 2023/006043

“
L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Per altre banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta del Ple de la Sessió Extraordinària de data 27 de juliol de 2023, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

17 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodríguez, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Ivan Carreira Picamal, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodríguez

4 Abstencions per no haver assistit a la sessió:

Zully Pérez Castilla, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Xavier Rota Boda

Votació: Majoria Simple.

Punt 1.2 Acta sessió Extraordinària i Urgent de 27 de juliol de 2023. Exp. 2023/006246

L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altre banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta del Ple de la Sessió Extraordinària i Urgent de data 27 de juliol de 2023, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

17 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodríguez, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Ivan Carreira Picamal, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodríguez

4 Abstencions per no haver assistit a la sessió:

Zully Pérez Castilla, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Xavier Rota Boada

Votació: Majoria Simple.

Punt 1.3 Autorització compatibilitat Sra. Anna Vidal Tarrés. Exp. 2007/000098

"Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

3 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Jordi Parent Beltran, Domènec Paloma Sancho





4 Abstencions Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodriguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez, Montserrat Velasco Rodriguez

**“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2007/000098
Ra189-23/ In-22823**

Vista la declaració d'activitats efectuada el dia 27 d'abril de 2023 per la Sra. Anna Vidal Tarrés, amb el DNI XXXXX120Q, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball d'agent de la policia local de la qual demana la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat privada per compte d'altri com a cambrera.

Atès que la Sra. Anna Vidal Tarrés que ocupa a l'Ajuntament un lloc de treball amb una tipologia de jornada assignada de 40 hores setmanals, i que la dedicació a la segona activitat és igual o inferior a 20 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada assignada.

Vist que l'article 329, en relació amb l'article 330, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix la possibilitat de reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, sempre que la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no superi la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50% i que no hi hagi coincidència horària en l'exercici d'ambdues activitats.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Autoritzar a la Sra. Anna Vidal Tarrés, amb el DNI XXXXX120Q, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball d'agent de la policia local, la compatibilitat de l'activitat privada per compte d'altri com a cambrera, declarada el dia 27 d'abril de 2023, amb una dedicació igual o inferior a 20 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada de treball assignada de 40 hores setmanals com a personal funcionari d'aquest Ajuntament.

SEGON. Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- Si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
- Si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec.
- Si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.

TERCER. La Sra. Anna Vidal Tarrés està obligada a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada, així com quant al règim de cotitzacions.

QUART. Comunicar aquests acords a la persona interessada i a la Junta de Personal.”



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

20 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodríguez, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Zully Pérez Castilla, Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Samuel Rodríguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodríguez

1 Abstenció:

Jessica Fernandez Dalmases

Votació: Majoria Simple

Punt 1.4 Autorització compatibilitat Sr. Jordi Barrero Gil. Exp. núm.2015/1650

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

3 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Jordi Parent Beltran, Domènec Paloma Sancho

4 Abstencions Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodriguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez, Montserrat Velasco Rodriguez

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans

Exp. 2015/1650

Ra280-23/ In-35323

Vista la declaració d'activitats efectuada el dia 24 de juliol de 2023 pel Sr. Jordi Barrero Gil, amb el DNI XXXXX010G, funcionari interí d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball de Graduat en ciències de l'activitat física i l'esport, per mitjà de la qual demana la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat privada per compte d'altri com a seleccionador esportiu a la Federació Catalana de Fútbol.

Vist que l'article 329, en relació amb l'article 330, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix la possibilitat de reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, sempre que la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no superi la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50% i que no hi hagi coincidència horària en l'exercici d'ambdues activitats.

Atès que l'activitat per compte d'altri que realitza el Sr. Jordi Barrero Gil, té una dedicació de 32 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada assignada en aquest ajuntament.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Atès que la jornada assignada en aquesta corporació és igual a 20 hores setmanals i que la suma d'ambdues activitats és de 52 hores setmanals, sent inferior a la jornada ordinària de 35 hores setmanals incrementada en un 50%, sent 52,5 hores setmanals la jornada màxima total permesa.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Autoritzar al Sr. Jordi Barrero Gil, amb el DNI XXXXX010G, funcionari interí d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball de Graduat en ciències de l'activitat física i l'esport, la compatibilitat de l'activitat privada per compte d'altri com a seleccionador esportiu a la Federació Catalana de Fútbol, declarada el dia 24 de juliol de 2023, amb una dedicació igual a 32 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada de treball assignada de 20 hores setmanals com a funcionari interí d'aquest Ajuntament.

SEGON. Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- Si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
- Si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec.
- Si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.

TERCER. El Sr. Jordi Barrero Gil està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada, així com quant al règim de cotitzacions.

QUART. Comunicar aquests acords a la persona interessada i a la Junta de Personal."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

20 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodríguez, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Zully Pérez Castilla, Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Samuel Rodríguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodríguez

1 Abstenció:

Jessica Fernandez Dalmases

Votació: Majoria Simple



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Punt 1.5 Autorització compatibilitat Sr. Ivan Ortiz Guix. Exp. núm.2023/005060

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

3 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Jordi Parent Beltran, Domènec Paloma Sancho

4 Abstencions Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodriguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez, Montserrat Velasco Rodriguez

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans

Exp. 2023/005060

In-38423 / Ra300-23

Vista la declaració d'activitats efectuada el dia 21 de juliol de 2023 pel Sr. Ivan Ortiz Guix amb DNI XXXXX588T, funcionari d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball de Cap del departament d'esports, per mitjà de la qual demana la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat privada per compte d'altri com a monitor esportiu.

Atès que el Sr. Ivan Ortiz Guix ocupa a l'Ajuntament un lloc de treball amb una tipologia de jornada completa de 35 hores setmanals, i que la dedicació a la segona activitat és igual o inferior a 17'50 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada assignada.

Vist que l'article 329, en relació amb l'article 330, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix la possibilitat de reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, sempre que la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no superi la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50% i que no hi hagi coincidència horària en l'exercici d'ambdues activitats.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Autoritzar al Sr Ivan Ortiz Guix amb DNI XXXXX588T, funcionari d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball de Cap del departament d'esports, la compatibilitat de l'activitat privada per compte d'altri com a monitor esportiu declarada el dia 21 de juliol de 2023, amb una dedicació igual o inferior a 17'50 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada de treball assignada de 35 hores setmanals com a funcionari d'aquest Ajuntament.

SEGON. Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- Si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
- Si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec.
- Si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.



TERCER. El Sr Ivan Ortiz Guix està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada, així com quant al règim de cotitzacions.

QUART. Comunicar aquests acords a la persona interessada i a la Junta de Personal.”

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

20 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodríguez, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Zully Pérez Castilla, Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Samuel Rodríguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodríguez

1 Abstenció:

Jessica Fernandez Dalmases

Votació: Majoria Simple

Punt 1.6 Autorització compatibilitat Sr. Roberto Gascon Anadon Exp. 2023/006035

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

3 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Jordi Parent Beltran, Domènec Paloma Sancho

4 Abstencions Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez, Montserrat Velasco Rodriguez

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans

Exp. 2023/006035

In-40823 / Ra317-23

Vista la declaració d'activitats efectuada el dia 22 d'agost de 2023 pel Sr. Roberto Gascon Anadon amb DNI XXXXX469V, funcionari interí per programa d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball de monitor esportiu, per mitjà de la qual demana la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat privada per compte d'altri com a monitor de lleure.

Vist que l'article 329, en relació amb l'article 330, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix la possibilitat de reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, sempre que la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no



superi la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50% i que no hi hagi coincidència horària en l'exercici d'ambdues activitats.

Atès que l'activitat per compte d'altri que realitza el Sr. Roberto Gascon Anadon, té una dedicació de 15 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada assignada en aquest ajuntament.

Atès que la jornada assignada en aquesta corporació és igual a 20 hores setmanals i que la suma d'ambdues activitats és de 35 hores setmanals, sent inferior a la jornada ordinària de 35 hores setmanals incrementada en un 50%, sent 52,5 hores setmanals la jornada màxima total permesa.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Autoritzar al Sr. Roberto Gascon Anadon amb DNI XXXXX469V, funcionari interí per programa d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball de monitor esportiu, la compatibilitat de l'activitat privada per compte d'altri com monitor de lleure, declarada el dia 22 d'agost de 2023, amb una dedicació igual a 15 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada de treball assignada de 20 hores setmanals com a funcionari interí d'aquest Ajuntament.

SEGON. Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- Si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
- Si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec.
- Si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.

TERCER. El Sr. Roberto Gascon Anadon està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada, així com quant al règim de cotitzacions.

QUART. Comunicar aquests acords a la persona interessada i a la Junta de Personal."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

20 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodríguez, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Zully Pérez Castilla, Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Samuel Rodríguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodríguez



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

1 Abstenció:

Jessica Fernandez Dalmases

Votació: Majoria Simple

Punt 1.7 Normativa funcionament Bústia Ètica i de Bon Govern. Exp. 2023/004844

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

2 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Domènec Paloma Sancho

5 Abstencions Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodriguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez, Montserrat Velasco Rodriguez, Jordi Parent Beltran.

“Proposta de l'Alcaldia Exp. 2023/004844

En data 18 de gener de 2010, es va aprovar per Junta de Govern Local, l'adhesió al conveni marc de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, el Consorci LOCALRET i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El 27 de desembre de 2017, es va aprovar per Junta de Govern Local la sol·licitud dels serveis d'interoperabilitat Via Oberta al consorci AOC i la presentació dels formularis d'alta per diversos serveis.

A principis de 2023 el Consorci AOC en col·laboració amb la Xarxa de Governants Transparents, va desenvolupar el servei de Bústia Ètica al qual es podien adherir els Ajuntaments de Catalunya que ho estimessin convenient.

Per Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR000318 de data 14 de febrer de 2023 es va aprovar la sol·licitud d'alta al Consorci AOC del servei de Bústia Ètica-Mòdul d'e-TRAM per a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Vist que es considera necessari oferir a la ciutadania d'aquest servei per tal de facilitar la comunicació de informacions contràries a les normes ètica i de bon govern, així com qualsevol d'altre que pugui anar redirigida a l'òrgan competent per investigar-les.

Vist que el Consorci AOC és idoni per a la prestació d'aquest servei donada la garantia d'anonimat en el funcionament d'aquest servei, requisit necessari per a la protecció dels drets informants.

Vista la necessitat d'aprovar una normativa que estableixi qui serà l'òrgan gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern, així com les funcions i la organització d'aquesta alhora que la operativitat envers les persones informants.



Vista la obligació que imposa les disposicions transitòries primera i segona de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció de disposar d'un Sistema intern d'informació abans de tres mesos de l'entrada en vigor de la Llei.

Vist que l'esborrany de la normativa va ser exposat per a la seva consulta prèvia al web municipal des del dia 13 de juny de 2023.

Vist l'Informe tècnic de data 7 de juny de 2023 i l'Informe jurídic de data 12 de juny 2023.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR001338 de 13 de juny de 2023 es va resoldre l'aprovació del redactat de les Normes de Funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern així com la continuació de la tramitació per a la ratificació de l'òrgan competent que és el Ple Municipal, segons els articles 33.2.b) i 49 de la Llei de Bases del Règim Local.

En virtut de tot això, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar inicialment les Normes de Funcionament de la Bústia Ètica i Bon Govern.

SEGON.- Sotmetre l'esmentat text a informació pública i audiència als interessats mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de la Corporació i web municipal, durant un termini de trenta dies, a comptar des del següent al de la darrera publicació del corresponent anunci en un dels diaris oficials indicats, als efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments, en compliment de l'article 49.

TERCER.- Establir que finalitzat el citat termini d'informació pública, el Ple Municipal haurà de resoldre les al·legacions i suggeriments que es presentin. En cas de no presentar-se cap al·legació ni reclamació, el text citat es considerarà com a definitivament aprovat sense necessitat de cap nou acord plenari. Aprovat el text definitivament aquest entrarà en vigor després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

QUART.- Delegar a l'Alcaldia la designació del personal que ocuparà el càrrec de Secretari de la Comissió de Seguiment de la Bústia Ètica, en atenció a l'article 9 de les Normes de Funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern.

NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

PREÀMBUL

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària celebrada el dia 22 de setembre de 2022 va aprovar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb els seus annexos.



El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària celebrada el dia 24 de febrer de 2022 va aprovar inicialment el Reglament intern de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de tot tipus de discriminacions i/o assetjaments dins de l'àmbit laboral, expedient 2020/3538. Havent-se resolt l'única al·legació presentada contra l'acord d'aprovació inicial, quedant aprovat definitivament en data 26 de maig de 2022.

Dins les actuacions municipals tendents a l'aprovació i posada en funcionament d'instruments que permetin minimitzar el risc de l'Administració davant els casos de frau, conflictes d'interessos o comportaments poc ètics, es redacten les presents Normes de funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern.

A més, s'han aprovat tres disposicions de gran rellevància en aquest aspecte.

En primer lloc, la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre, de protecció de les persones alertadores, en el seus articles 7 i següents, estableix la obligació de disposar de canals de denúncia interna i externa perquè el personal municipal o d'empreses contractades per l'Ajuntament, així com ciutadania en general, pugui informar de possibles infraccions del Dret de la Unió comeses en el marc de l'activitat municipal.

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) obliga a tota entitat que participi en l'execució de mesures d'aquest, a disposar d'un Pla de mesures antifrau amb formes de detecció, on es marca la necessitat de disposar d'un canal que permeti tractar les informacions rebudes en aquest àmbit.

Per últim, la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, estableix (disposició transitòria segona) el termini màxim per a l'establiment de Sistemes interns de informació i adaptació dels ja existents en el termini màxim de tres mesos des de la seva entrada en vigor (als 20 dies de la publicació al BOE segons la disposició final dotzena).

La Bústia Ètica i de Bon Govern neix amb la finalitat de dotar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat d'un sistema que garanteixi la gestió de les denúncies fetes arribar per qualsevol persona de la manera més garantista possible, d'acord amb els principis i interessos generals. Alhora que facilitar la comunicació de les conductes en qüestió als òrgans competents per eliminar o reduir-les.

En aquest sentit, s'ha redactat les Normes que regularan el seu funcionament.

Capítol 1.- Disposicions Generals

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquesta disposició general és la creació i l'ordenació del funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Article 2.- Definició i objectius de la Bústia ètica i de bon govern

1. La Bústia ètica i de bon govern és un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana ja que permet que qualsevol persona i servidor públic de la corporació comunicui conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics.

2. També poden ser objecte de les comunicacions a la Bústia ètica i de bon govern la vulneració de les normes de conducta previstes al Codi Ètic de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i el Codi de conducta del personal al servei de l'Ajuntament, aprovats pel Ple en sessió ordinària del dia 22 de setembre de 2022; així com del Codi de Conducta dels càrrecs electes, aprovat en sessió ordinària del Ple del dia 28 de juny de 2018.

3. Els objectius de la Bústia ètica i de bon govern són els següents:

- a) Fomentar i millorar el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
- b) Afavorir que es compleixin els principis o regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals incloses en l'àmbit d'aplicació de la present disposició.
- c) Contribuir a fomentar les conductes indicades anteriorment, prioritzant la prevenció per sobre de les conductes reactives.
- d) Promoure la col·laboració entre l'Administració municipal i les persones per cultivar els valors ètics en la gestió pública a través de la participació.

Article 3.- Règim jurídic

1. L'organització, l'ús i el funcionament de la Bústia ètica i de bon govern es regeixen per aquestes normes de funcionament i, supletòriament, per l'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada en sessió ordinària del Ple del dia 28 de juny de 2018, en tot allò que resulti d'aplicació.

2. Les comunicacions efectuades a la Bústia ètica i de bon govern en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu, ni tampoc tenen l'efecte de presentació al Registre municipal.

3. A la persona que comunica els fets no li corresponen els drets de les persones interessades en un procediment administratiu. Si aquesta és la finalitat que es persegueix directament, la persona ha de formular la sol·licitud o denúncia corresponent de conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb la normativa estatal administrativa d'aplicació.

4. Les comunicacions tampoc són constitutives d'exercici del dret de petició, ni s'identifiquen amb la possibilitat d'adreçar consultes, suggeriments o incidències.



Article 4.- Àmbit d'aplicació objectiu

1. Les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixen en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en les presents normes s'identifiquen com a Administració municipal:

- a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
- d) Les persones i entitats que contractin amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, quan així ho disposi el contracte corresponent en el marc de la seva execució i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
- e) Les persones, entitats i grups que rebin subvencions municipals, quan així ho disposi el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat o les seves entitats vinculades o dependents.
- f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia ètica i de bon govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

Article 5.- Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Pot fer comunicacions qualsevol persona, a més dels servidors públics al servei dels òrgans i unitats integrants de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i de les entitats que componen l'Administració municipal.

2. Tindran dret a la protecció les persones que compleixin un dels següents requisits:

- a) Tinguin motius raonables per a pensar que la informació referida és veraç en el moment de la comunicació o revelació, tot i que no aportin proves concloents, sempre que la citada informació entri dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei.
- b) La comunicació o revelació s'hagi realitzat conforme als requeriments previstos en aquesta llei.
- c) Hagin comunicat la informació de forma anònima però que posteriorment s'hagin identificat i compleixin les condicions previstes en aquesta normativa.

Article 6.- Drets i obligacions de la persona que presenta la comunicació

1. Sens perjudici del que preveu aquesta disposició normativa a través d'altres articles concordants, la persona que presenta la comunicació té els drets i les obligacions que es relacionen a continuació.

2. Drets. La persona que fa la comunicació té dret:



- a. A un canal segur de comunicació que garanteixi l'anonimat i la confidencialitat de les comunicacions.
 - b. A la protecció eficaç de la seva intimitat, privacitat i anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats.
 - c. A la protecció eficaç de la seva integritat laboral, sense que puguin patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada, llevat que es facin amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat, en aquest cas, podran donar lloc a l'adopció de mesures destinades a materialitzar les conseqüències, civil, penals o disciplinàries en l'ordenament jurídic.
 - d. A que es comprovin els fets comunicats, sempre que la comunicació respongui als requeriments que preveuen els articles 11 i 12 d'aquesta disposició general.
3. Obligacions. La persona que fa la comunicació està obligada:
- a. A descriure de la manera més detallada i objectiva possible la conducta que vol comunicar i a proporcionar tota la documentació de que disposi sobre la situació, fet o conducta que comunica i descriure amb el màxim detall possible els indicis objectius que puguin permetre la comprovació dels fets comunicats.
 - b. A no comunicar actuacions fonamentades únicament en opinions, que no generaran l'inici d'investigacions per part de l'òrgan gestor de la bústia.
 - c. Formular comunicacions que continguin indicis raonables o suficients sobre la certesa de la informació que comuniquen, no podent formular comunicacions genèriques, amb mala fe o abús de dret. La persona que comuniqui fets vulnerant el principi de bona fe o amb abús de dret, pot incórrer en responsabilitat civil, penal i administrativa que correspongui per la seva actuació.

Article 7.- Drets i obligacions de la persona a la qual s'atribueix la conducta comunicada

1. Sens perjudici del que preveuen aquestes normes de funcionament, les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat sobre la conducta eventualment contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern de conducta tenen els drets i les obligacions que es relacionen a continuació.
2. Drets. Les persones indicades en aquest article tenen dret al següent:
 - a. A la màxima reserva en les tasques de comprovació dels fets i, en general, en tota la gestió de la Bústia ètica i de bon govern.
 - b. A ser informades de la comunicació presentada, llevat que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, calgui mantenir el secret en benefici de la comprovació dels fets.



- c. Que no es formuli cap recomanació, ni s'emetin conclusions que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagin tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.
 - d. Que no s'informi a ningú, ni se cedeixin les dades mentre la comprovació dels fets no faci palesa la versemblança o la seguretat de la realització de la conducta comunicada. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o disciplinària competent no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment responsable.
3. Les persones eventualment responsables de la conducta comunicada estan obligades a col·laborar i a comprovar els fets aportant la informació i la documentació de què disposin i que requereixi l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, sens perjudici del seu dret de defensa.

Article 8.- Principis generals i regles d'ús

La Bústia Ètica es regirà pels principis generals i regles d'ús que seguidament s'indiquen:

- a. La participació ciutadana materialitzada a través de la presentació de les comunicacions a la Bústia Ètica implica l'acceptació d'aquestes normes i especialment implica l'acceptació de les condicions d'ús que s'hi estableixen. L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar-les en qualsevol moment amb l'obligació de publicar a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència la versió vigent en cada moment.
- b. L'Ajuntament vetllarà perquè les comunicacions que es facin mitjançant la Bústia Ètica i de Bon Govern es puguin realitzar de manera confidencial i anònima, sense que puguin derivar-se'n perjudicis per a qui formula la comunicació quan aquesta es faci de bona fe. L'Administració municipal vetllarà especialment per l'efectivitat del dret de confidencialitat quan la comunicació es faci explicitant la identitat de qui la formula.
- c. L'Ajuntament atorgarà la deguda protecció i empara a les persones al servei de l'Administració municipal en el procés de comprovació dels fets relacionats amb l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics.
- d. L'Ajuntament no és responsable de l'ús incorrecte de la Bústia Ètica i de Bon Govern, ni del contingut de les comunicacions rebudes.
- e. Queda prohibit formular comunicacions amb una finalitat diferent de la que preveu aquesta disposició o que vulnerin de qualsevol manera els drets fonamentals a l'honor, la imatge i la intimitat personal i familiar de terceres persones o que siguin contràries a la dignitat de la persona.
- f. També queda prohibida qualsevol comunicació que vulneri la normativa reguladora dels drets de la persona o que lesioni la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- g. En cas de litigi entre la persona que fa la comunicació i terceres persones, l'Ajuntament restarà exempt de qualsevol reclamació, demanda o dany de qualsevol naturalesa relacionats amb el litigi.



- h. S'exigirà el respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades, així com les disposicions de protecció de dades personals.

Capítol 2.- Gestió de la Bústia Ètica i de Bon Govern

Article 9.- Òrgan responsable de gestionar la Bústia Ètica

1. Correspon a la Comissió de Seguiment de la Bústia Ètica i de Bon Govern rebre i gestionar les comunicacions que es rebin a la Bústia Ètica a que es refereix aquesta disposició general o a l'òrgan que per acord de l'Ajuntament se li atribueixi aquesta competència, sempre i quan es garanteixi que actua amb independència funcional.

2. En l'exercici de les funcions relatives a la Bústia Ètica, la Comissió de Seguiment de la Bústia Ètica i de Bon Govern o òrgan que pogués substituir-lo, actuarà amb independència funcional sense que pugui estar sotmesa a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti. El desenvolupament d'aquesta actuació no és causa que en justifiqui el cessament, sempre que compleixi les previsions d'aquesta disposició general i no vulneri de qualsevol manera la normativa d'aplicació.

3. Les persones adscrites a la Comissió de Seguiment de la Bústia Ètica i de Bon Govern que tinguin assignades tasques vinculades a la gestió de la Bústia Ètica han de tenir la condició de funcionari/ària.

4. La persona que ostenta el càrrec de Secretari/a de la Comissió de Seguiment de la Bústia Ètica i de Bon Govern i les persones adscrites a aquesta, que tinguin assignades tasques vinculades a la gestió de la Bústia Ètica, tenen el deure de secret, que es manté un cop hagin cessat en aquestes funcions. La vulneració del deure de secret és constitutiva, en el seu cas, d'infracció disciplinària.

5. La Comissió de Seguiment de la Bústia Ètica estarà integrada per:

- El/la Secretari/a de la Corporació
- El/la Gerent
- El/la Cap del departament de Recursos Humans
- Un/a tècnic/a superior en dret, que actuarà com a Secretari d'aquesta Comissió.
- El/la Cap d'Àrea d'Economia
- El/la Cap del departament d'Innovació i Qualitat

6. D'acord amb l'article 8.3 de la Llei 2/2023, tant el nomenament com el cessament de les persones que componen la Comissió hauran de ser notificats a l'Oficina Antifrau de Catalunya, com autoritat Independent de Protecció de l'Informant a Catalunya segons la disposició addicional setena de la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals,



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

financeres, administratives i del sector públic per al 2023; en el termini dels deu dies hàbils següents, especificant, en el cas de cessament, les raons que l'han justificat.

Article 10.- Funcions de l'òrgan responsable

Són funcions de la Comissió de Seguiment de la Bústia Ètica en la gestió de la Bústia ètica i de bon govern:

- a. Rebre i gestionar les comunicacions fetes mitjançant la bústia. Preferiblement serà el/la Secretari/a qui s'encarregui d'aquesta tasca.
- b. Promoure la consolidació i la millora de la gestió ètica per part de l'Administració municipal.
- c. Analitzar les comunicacions, declarant-ne l'admissió o no admissió d'acord amb el previst a l'article 13 d'aquesta normativa, fer les tasques de comprovació quan siguin procedents i formular recomanacions i proposant millores en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració, posant fi a la comprovació dels fets comunicats.
- d. Garantir la confidencialitat a les persones que presentin una comunicació a través de la Bústia Ètica, i protegir-los en el seus drets per tal que no se'n puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació de bona fe.
- e. Garantir la confidencialitat i atorgar la deguda protecció als càrrecs i la resta de persones al servei de la corporació en el procés de comprovació dels fets. La garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requereixin els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.
- f. Analitzar les comunicacions rebudes per tal de formular propostes de millora en les conductes i en les bones pràctiques de la gestió municipal.
- g. El/la Secretari/a elaborarà una memòria anual del funcionament i gestió de la Bústia Ètica, i l'elevarà a la Comissió de Seguiment de la Bústia Ètica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat o organisme o comissió que la substitueixi.
- h. Resoldre els dubtes interpretatius que puguin existir en relació amb les conductes contràries al dret, les regles i els valors esmentats.
- i. Impulsar mesures de formació i de prevenció d'actuacions contràries als valors ètics i les regles de conducta i de bon govern.
- j. La resta que li sigui atribuïdes per l'òrgan competent.

Les funcions de la Comissió de Seguiment de la Bústia Ètica, o òrgan gestor que el pogués substituir, en la gestió de les comunicacions de la Bústia ètica i de bon govern s'entenen sens perjudici de les que correspongui a la resta d'òrgans de control de l'Ajuntament.

Capítol 3.- Requisits i forma de les comunicacions

Article 11.- Contingut de les comunicacions

4



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Les comunicacions descriuran els fets i les circumstàncies amb el detall suficient per facilitar la identificació de l'acció o l'omissió imputable a l'Administració municipal que es vol posar en coneixement de l'Ajuntament, per la qual cosa és obligatori emplenar amb el màxim de detall el camp destinat a descriure la conducta contrària al dret o als principis o regles ètiques i de bon govern, així com la resta de camps necessaris a efectes de la millor comprensió dels fets relatats.

Article 12.- Forma de presentació

1. Les comunicacions es faran preferentment de manera telemàtica en format electrònic mitjançant la Bústia electrònica que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat posa a disposició de la ciutadania, podent escollir identificar-se o no mitjançant les dades personals de la persona comunicant. La direcció d'aquest canal és: <https://olesademontserrat.bustiaetica.seu-e.cat/#/>

Les comunicacions també s'admetran si es formulen de manera presencial a la seu de l'òrgan de gestió de la Bústia, supòsit en què caldrà la identificació personal de la persona comunicant. En aquest cas, es vetllarà especialment per la garantia dels drets reconeguts en l'article 6.2 d'aquestes normes. La persona que desitgi formular la comunicació d'aquesta manera sol·licitarà reunió amb la persona responsable de la Bústia ètica i de bon govern, la qual citarà per una reunió en el termini màxim de 7 dies.

Les comunicacions també es podrà fer per correu electrònic a la següent direcció: bustiaetica@olesademontserrat.cat ; o al telèfon 93 778 00 50.

2. S'advertirà a la persona informant que si opta per la formulació oral de la denúncia, aquesta es podrà gravar prèvia informació del tractament de les seves dades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. Tanmateix, la comunicació verbal serà documentada mitjançant transcripció recollida a tal efecte, amb una de les formes recollides a l'article 7.2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre les infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

3. En cap cas s'admetran comunicacions fetes mitjançant altres canals o mitjans diferents dels previstos en aquesta disposició normativa.

4. En la mesura que els mitjans tecnològics ho permetin, la interfície que permeti la comunicació de conductes podrà generar un codi de registre aleatori que, mantenint en tot cas l'anonimat de la persona que formula la comunicació, permeti fer el seguiment de la comunicació, així com mantenir el contacte entre l'òrgan gestor de la Bústia i la persona que fa la comunicació a l'efecte de facilitar la col·laboració entre ambdues parts en la comprovació dels fets.

5. Si el mitjà de comunicació és tramesa per canals de denúncia que no siguin els establerts, o a membres del personal no responsable del seu tractament, on la garantia de la confidencialitat pugui quedar en perill, s'advertirà al personal amb accés de la tipificació com infracció molt greu de la seva violació i l'obligació de remetre la comunicació al Secretari/a de la Comissió de Seguiment de la Bústia Ètica.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Article 13.- Admissió de les comunicacions

1. Totes les comunicacions que es presentin a través dels mitjans permesos en la present disposició normativa, bústia ètica i/o presencial davant l'òrgan gestor, seran comprovades i tramitades per part de l'òrgan gestor de la bústia, sempre i quan les comunicacions o informacions continguin una descripció suficient que permeti identificar la conducta o fet, que aquesta resulti versemblant i es trobi dins de l'àmbit d'actuació objectiu que estableix l'article 4 d'aquestes Normes.

2. L'admissió s'efectuarà per l'òrgan gestor mitjançant una ponderació prèvia, degudament fonamentada, entre el fet denunciat, la seva intensitat ofensiva respecte d'un determinat bé jurídic i atenent al principi de proporcionalitat.

3. No s'admetran, i s'exceptuen en tot cas de l'obligació de comprovació i investigació dels fets, els casos de comunicacions que:

- resultin mancades de fonament o notòriament falses.
- no siguin competència de l'òrgan gestor.
- s'evidencii de manera manifesta l'existència d'una infracció administrativa o un il·lícit penal, suspentent les actuacions de comprovació i se'n donarà compte a l'òrgan competent per evitar que es pogués produir la prescripció de la infracció.
- no continguin una descripció suficient detallada i objectiva possible de la conducta que vol comunicar que no permeti identificar la conducta, el fet o els responsables de la acció o omissió objecte de comunicació que no permeti comprovar els fets comunicats per part de l'òrgan gestor.
- recullin actuacions fonamentades únicament en opinions.
- incompleixin qualsevol de les condicions fixades en aquesta disposició normativa.

4. En tot cas, l'òrgan gestor de la bústia podrà analitzar les comunicacions rebudes per tal de formular propostes de millora en les conductes i en les bones pràctiques de la gestió municipal.

Capítol 4.- Gestió i efectes de les comunicacions

Article 14.- Comprovació dels fets

1. Un cop admesa la comunicació segons l'article 13, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, comprovarà els fets objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents. En tot cas es contrastarà la descripció dels fets amb l'opinió de la persona o la unitat a la qual s'atribueixin.

2. L'actuació de comprovació es farà d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental/processal, respectant en tot cas el principi de màxima reserva.



3. Les comunicacions a la Bústia Ètica i de Bon Govern que tinguin per objecte vulneracions de normes de conducta previstes al Codi de conducta del personal al servei de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per part dels seus destinataris, es comprovaran i s'investigaran d'acord amb allò que disposi el Codi.

Article 15.- Obligació de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, les persones al servei de la Corporació i la resta de persones que formen part de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició general estan obligats a prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació i facilitar l'accés a la informació i la documentació que sol·liciti l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern.

Article 16.- Durada de les tasques de comprovació

Les tasques d'investigació es faran en el termini més breu possible i, com a norma general, en un període que no ultrapassi els tres mesos des de la presentació, excepte en els casos que l'òrgan gestor raoni degudament l'existència d'especial complexitat en la investigació dels fets, podent ampliar-se fins a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 17.- Resultats de les tasques d'investigació

1. Un cop fetes les tasques de comprovació procedents, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, emetrà el corresponent informe en què es farà constar si considera que pot existir o no una conducta contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern, i proposarà les mesures de millora en la gestió pública que consideri adequades, formulant, si escau, la recomanació corresponent.

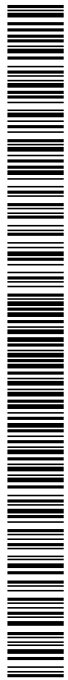
L'òrgan gestor de la Bústia també podrà proposar la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat alterada, adoptar mesures sancionadores o disciplinàries o comunicar a la fiscalia les conductes que puguin ser constitutives d'un fet il·lícit de caràcter penal.

2. En tot cas, la persona a la que se li atribueixi la conducta investigada, té dret a que no es formuli cap recomanació, ni s'emetin conclusions que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagi tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.

En cas d'evidenciar-se un supòsit de responsabilitat civil, penal o comptable, l'òrgan gestor de la Bústia en donarà compte de manera immediata a l'òrgan competent, vetllant per evitar que es produeixi la prescripció de la presumpta infracció.

3. Segons l'article 9.2.j) de la Llei 2/2023 reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, es remetrà la informació al Ministeri Fiscal amb caràcter immediat quan els fets poguessin ser indiciàriament constitutius de delictes. Si afectessin als interessos financers de la Unió Europea, es remetrà a la Fiscalia Europea.

4. Quan s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'una infracció administrativa o un supòsit d'incompliment del Codi de conducta del personal al servei de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, l'òrgan gestor de la Bústia en donarà compte de manera immediata a la



Comissió ètica, o organisme o comissió que el substitueixi, vetllant per evitar que es produeixi la prescripció de la infracció.

5. Quan s'evidenciï falta de fonament o que la comunicació ha estat feta amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat, es farà constar en l'informe corresponent i es procedirà al seu arxiu.

6. També podrà acordar que s'arxivin les comprovacions quan en resulti acreditada la manca de vulneració en l'ordenament jurídic o als principis i regles ètiques i de bon govern.

7. L'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern no està obligada a retornar la documentació complementària presentada o que es pugui presentar amb la comunicació.

8. El termini màxim per donar resposta a les actuacions serà de tres mesos, a contar des de la recepció de la comunicació, excepte sigui necessària una pròrroga addicional, pel mateix termini, deguda l'especial complexitat que presenti el cas.

Article 18.- Naturalesa de les recomanacions

1. Les recomanacions formulades per l'òrgan gestor de la bústia ètica i de bon govern tenen la consideració de tràmits no qualificats no susceptibles de recurs, ja que no declaren de manera definitiva l'existència de responsabilitat ni de vulneració de l'ordenament jurídic, sinó que se centren en millorar la gestió i en l'efectivitat del codi ètic i de les regles de conducta, i constitueix, si escau, una comunicació d'una eventual responsabilitat disciplinària, penal o de responsabilitat sancionadora administrativa, que serà valorada d'acord amb el procediment legalment establert a l'efecte.

2. Les recomanacions no es poden recórrer per via administrativa atenent als articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; així com tampoc hi cap recurs contenciós-administratiu atenent els articles 25 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 19.- Efectes d'informació reservada

Quan la recomanació esmentada incorpori una proposta d'incoació d'un expedient sancionador o disciplinari, les tasques de comprovació i la decisió adoptada poden tenir els efectes i la consideració d'expedient d'informació reservada.

Article 20.- Publicitat i accés a la informació

1. En aplicació dels principis de transparència i amb la garantia de confidencialitat deguda es publicaran al Portal de Transparència la relació de les conductes admeses i investigades, les propostes efectuades i, en especial, les mesures proposades per eliminar eventuales conductes contràries a l'ordenament jurídic i als principis o regles ètiques i de bon govern.

2. La publicació es durà a terme amb ple respecte a la normativa reguladora de la transparència i a la legislació de protecció de dades de caràcter personal, amb la finalitat de



millorar la qualitat dels serveis i aprofundir en el compliment dels principis i valors ètics i de bon govern.

3. Així mateix, es garanteix a qualsevol persona el dret d'accés a la informació recollida i elaborada per la Bústia Ètica i de bon govern, i dels procediments i actuacions que se'n derivin.

En la determinació de l'abast d'aquest dret, en atenció a les cauteles de confidencialitat necessàries aplicables al cas, es pot limitar l'accés a la informació quan aquest accés suposi un perjudici per a la prevenció, investigació i sanció de fets il·lícits penals o administratius i en la resta de supòsits que es preveuen en la normativa reguladora de la transparència i del dret d'accés a la informació pública.

4. Es publicarà en una secció separada a la seu electrònica la informació relativa a aquesta Normativa a efectes de que sigui identificable i accessible per a tothom.

Article 21.- Confidencialitat i accés a la informació

1. La informació personal que pugui proporcionar la presentació d'una comunicació es farà servir únicament per tractar l'assumpte a què es refereixi. Aquestes dades no se cediran ni comunicaran a entitats ni a persones alienes a l'Ajuntament i seran tractades exclusivament pel personal expressament encarregat de les tasques de comprovar i de formular la recomanació pertinent, llevat que sigui procedent comunicar els fets i les persones responsables per raó d'una eventual responsabilitat disciplinària o penal. Les mateixes seran tractades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals o normativa que la substitueixi.

2. La persona que presenta la comunicació no adquireix la condició de persona interessada. Si consta la seva identitat i adreça electrònica, podrà tenir coneixement de l'estat de tramitació i del resultat de la investigació o la comprovació quan resultin afectats els seus drets individuals o col·lectius reconeguts per la legislació aplicable en l'exercici de les competències municipals. Altrament, podrà tenir-ne coneixement mitjançant els mecanismes de publicitat previstos en l'article anterior.

3. Si en la comunicació ha manifestat la seva intenció de comparèixer com a persona interessada, es beneficiarà, sempre que tingui la legitimació corresponent, d'aquesta condició en el procediment administratiu que, si escau, s'incoï arran de les tasques de gestió de la comunicació que es duguin a terme un cop feta la comprovació dels fets per protegir millor els objectius de la Bústia ètica i de bon govern.

Capítol 5.- Altres condicions d'ús

Article 22.- Valor de les comunicacions

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual tinguin dret les persones que les formulen.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Article 23.- Tractament de dades de caràcter personal

Les dades personals s'incorporaran al registre de tractament de dades de titularitat municipal creat a l'efecte per la gestió de la bústia ètica i de bon govern, amb el nivell de seguretat exigít per la normativa vigent al respecte, essent l'òrgan gestor l'únic autoritzat als efectes del seu tractament com encarregat de la gestió de les dades contingudes en les comunicacions, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractats per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament de infraccions penals i d'execució de sancions penals, i resta normativa d'aplicació i/o que pogués substituir-les.

Per exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, la persona es pot dirigir a l'adreça que s'indica a la interfície habilitada especialment en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat o, en cas de comunicacions formulades de manera presencial, a la seu del òrgan de gestió de la bústia, supòsits en els que caldrà la identificació personal.

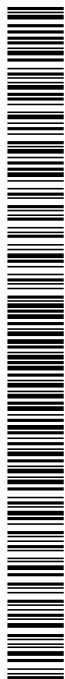
Article 24.- Altres regles d'ús

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat no és responsable de l'ús incorrecte de la Bústia ètica i de bon govern, ni del contingut de les comunicacions rebudes.
2. Queda prohibit formular comunicacions amb una finalitat diferent de la que preveu aquesta disposició o que vulnerin de qualsevol manera els drets fonamentals a l'honor, la imatge i la intimitat personal i familiar de terceres persones o que siguin contràries a la dignitat de la persona.
3. També queda prohibida qualsevol comunicació que vulneri la normativa reguladora dels drets de la persona o que lesioni la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
4. En cas de litigi entre la persona que fa la comunicació i terceres persones, l'Ajuntament restarà exempt de qualsevol reclamació, demanda o dany de qualsevol naturalesa relacionats amb el litigi.
5. En tot cas, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern podrà requerir qualsevol altra informació que pugui tenir qui la presenti.

Disposició transitòria

La present disposició general és d'aplicació en relació amb les conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor.

A l'efecte de millorar o consolidar les bones pràctiques en la gestió municipal i la gestió ètica, també s'aplicarà a les actuacions posteriors a l'entrada en vigor de la present disposició general que derivin de decisions preses amb anterioritat que condicionin directament la gestió actual de les competències i la prestació dels serveis públics municipals, sense





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

perjudici de la garantia dels drets del personal i dels càrrecs electes municipals i de la prescripció que s'ha d'aplicar en procediments disciplinaris i penals.

Disposició final

La present disposició general entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província.”

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

17 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodríguez, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Zully Pérez Castilla, Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals

3 Abstencions:

Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodríguez

El Sr. Santiago Gallardo Cañellas exerceix el deure d'abstenció i no participa de la deliberació, ni de la votació del punt.

Votació: Majoria Simple

Punt 1.8 Modificació de crèdit 41/2023. Suplement de crèdit i crèdit extraordinari. Exp. 2023/006010

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

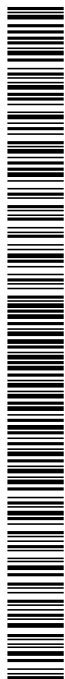
3 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Jordi Parent Beltran, Domènec Paloma Sancho

1 vot en Contra Jessica Fernandez Dalmases

3 Abstencions Samuel Rodríguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodríguez, Montserrat Velasco Rodriguez

“Proposta de la Regidoria d' Economia i Hisenda Exp. 2023/006010

En data 22 de desembre de 2022, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya va atorgar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat





una subvenció per la realització de les obres d'ampliació de l'edifici de la biblioteca Santa Oliva, per un import de 1.861.850,76 €.

En data 12 d'abril de 2023, per decret d' Alcaldia, s'aprova la modificació de crèdits número 13/2023, per generació de crèdit al pressupost de 2023, per l'import subvencionat.

Vist informe del Servei de Planejament i Urbanisme on exposa que la dotació econòmica necessària per a l'execució de les obres, els honoraris de la direcció facultativa i el cost del mobiliari de la biblioteca ascendeix a un import total de 4.647.105,65 €, amb el detall següent:

Projecte executiu	4.007.605,65 €
Direcció facultativa	180.000,00 €
Mobiliari	459.500,00 €
Total	4.647.105,65 €

El crèdit de les aplicacions pressupostàries, atès que es financen amb ingressos afectats provinent del préstec que s'ha de sol·licitar, han de quedar en situació de no disponibles fins que es formalitzi l'operació de crèdit.

Tenint en compte que l'expedient es tramita per raons de necessitat, plenament justificades, conforme el que disposa l'article 177 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i els articles 35 a 37 del reial Decret 500/90.

Consta la informació que es descriu a la base 8a. de les BEP, pel que fa als requisits de tramitació de suplement i crèdits extraordinaris.

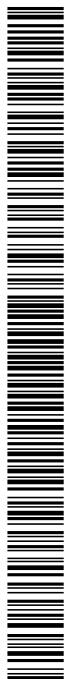
En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de crèdits número 41/2023, en la modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari al pressupost de 2023, per un import de 2.785.255,00 € d'acord amb el detall següent:

Aplicacions de despesa: Suplement de crèdit de crèdit

Aplicació pressupostària			Descripció	Crèdits inicials	Modificació anterior	Modificació que es proposa	Crèdits totals consignats
41W09	3321	62200	GESTIÓ I PLANEJAMENT URBANISME-REFORMA AMPLIACIÓ BIBLIOTECA	0,00	1.861.850,76	2.325.755,00	4.187.605,76
TOTAL						2.325.755,00	





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Font de finançament del suplement de crèdit: noves previsions d'ingressos. Endeutament

Aplicació pressupostària	Descripció	Previsions inicials	Modificació anterior	Modificació que es proposa	Previsions totals	
11	91300	PRÉSTECOS MIG I LLARG TERMINI D'ENS DE FORA DEL SECTOR PÚBLIC	1.338.340,00	1.489.892,09	2.325.755,00	5.153.987,09
			TOTAL	2.325.755,00		

Aplicacions de despesa: Crèdit extraordinari

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdits inicials	Modificació anterior	Modificació que es proposa	Crèdits totals consignats		
41W09	3321	62500	GESTIÓ I PLANEJAMENT URBANISME - MOBILIARI BIBLIOTECA	0,00	0,00	459.500,00	459.500,00
			TOTAL	459.500,00			

Font de finançament del crèdit extraordinari: noves previsions d'ingressos. Endeutament

Aplicació pressupostària	Descripció	Previsions inicials	Modificació anterior	Modificació que es proposa	Previsions totals	
11	91300	PRÉSTECOS MIG I LLARG TERMINI D'ENS DE FORA DEL SECTOR PÚBLIC	1.338.340,00	3.815.647,09	459.500,00	5.613.487,09
			TOTAL	459.500,00		

SEGON. Exposar al públic durant quinze dies, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin convenientes davant el Ple.

TERCER. Finalitzat el període d'exposició pública, en cas que no s'hagi presentat cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense que sigui necessari un acord plenari i sense que entri en vigor fins que s'hagi publicat l'esmentada modificació.

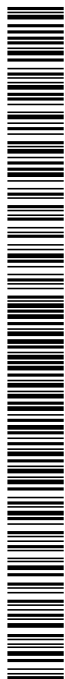
QUART. Practicar les retencions de no disponibilitat a les aplicacions de despesa de l'expedient.

CINQUÈ. Comunicar aquest acte a Servei de Planejament i Urbanisme i Tresoreria."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

12 vots a Favor:

Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals,





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

1 vot en Contra:

Jessica Fernandez Dalmases

8 Abstencions:

Fernando Darío Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodriguez, Carlos Fernandez Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Zully Perez Castilla, Samuel Rodriguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez

Votació: Majoria Simple

Punt 1.9 Préstec programa crèdit local. Exp. 2023/006039

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

3 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Jordi Parent Beltran, Domènec Paloma Sancho

1 vot en Contra Jessica Fernandez Dalmases

3 Abstencions Samuel Rodriguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez, Montserrat Velasco Rodriguez

“Proposta de la Regidoria d' Economia i Hisenda Exp. 2023/006039

A l'estat d'ingressos del pressupost de 2023, aprovat en sessió plenària del dia 24 de novembre de 2022 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 28 de desembre de 2022, consta la partida d'ingrés 11 91300, per un import d'1.338.340,00 € per a la concertació d'endeutament que permeti finançar les inversions previstes per a 2023.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació inicial de l'expedient 2023/006010, de modificació de crèdit número 41/2023 per suplement de crèdit i crèdit extraordinari la font de finançament de la qual, inclou una nova operació d'endeutament per un import de 2.785.255,00 €.

Atès que el Programa de Crèdit Local (PCL) és un instrument de cooperació local que té per objectiu reduir els costos financers dels préstecs dels municipis destinats a noves inversions.

Atès que el PCL ha aconseguit unes condicions financeres amb el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A., que per al 2023 les quals són les següents:

- Disponibilitat: 1 any a comptar des de la data de formalització del contracte, i per tant, coincidint amb el període de carència.
- Carència: 1 any.
- Durada del contracte: 10 anys.
- Sistema d'amortització: trimestral, en la forma habitual de l'entitat financera.
- Períodes de liquidació d'interessos: trimestrals.



- Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera(*) -27% de dit diferencial en el moment de la concessió del préstec.
- (*) El diferencial calculat sota criteris de prudència financera, és el que estableix mensualment la Secretaria General del Tresor i Política Financera, en aplicació del que estableix l'art. 48. bis 3 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per R.D. Legislatiu 17/2014, de 30 de desembre. (vida mitjana del préstec de 67,50 mesos)
- Comissions i altres despeses: sense comissions ni despeses de cap tipus.

L'operació d'endeutament, representa l'11,79 % dels recursos ordinaris de l'estat de despeses del pressupost per a 2023. El percentatge acumulat és del 18,31 %.

L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació ja que l'import acumulat de l'exercici 2023 per operacions a llarg termini supera el 10% dels recursos de caràcter ordinari previstos al pressupost.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'establert a l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i vist l'informe de la Intervenció.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Sol·licitar i aprovar el préstec amb Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A., i acceptar l'import de préstec que aprovi l'entitat bancària en les condicions del PCL, d'acord amb les condicions següents:

- Import: 2.785.255,00 €
- Disponibilitat: 1 any a comptar des de la data de formalització del contracte, i per tant, coincidint amb el període de carència.
- Carència: 1 any.
- Durada del contracte: 10 anys.
- Termini d'amortització: 9 anys a comptar des de la data de finalització del període de carència.
- Sistema d'amortització: trimestral, en la forma habitual de l'entitat financera.
- Períodes de liquidació d'interessos: trimestrals.
- Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera(*) -27% de dit diferencial en el moment de la concessió del préstec.
- (*) El diferencial calculat sota criteris de prudència financera, és el que estableix mensualment la Secretaria General del Tresor i Política Financera, en aplicació del que estableix l'art. 48. bis 3 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per R.D. Legislatiu 17/2014, de 30 de desembre. (vida mitjana del préstec de 67,50 mesos)
- Comissions i altres despeses: sense comissions ni despeses de cap tipus.



SEGON. Aprovar el text del conveni regulador de la subvenció entre Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que s'adjunta com a annex.

TERCER. Aprovar el text de la minuta tipus de préstec entre l'entitat bancària i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que s'adjunta com a annex.

QUART. Acceptar l'import de la subvenció que concedeixi la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona amb la finalitat de subsidiar el tipus d'interès del préstec sol·licitat.

CINQUÈ. La primera disposició del préstec serà igual a l'import de la subvenció i la següent, com a màxim abans dels 12 mesos a partir de la signatura.

SISÈ. Autoritzar a l'Alcalde per a la signatura de la documentació que resulti necessària per a l'efectivitat dels acords anteriors.

SETÈ. Acceptar el compromís de trametre tots els documents i certificats no inclosos a la instància (document PCL 1) i que es considerin necessaris per a la qualificació, estudi i concessió del préstec i la subvenció d'interessos del mateix.

VUITÈ. Facultar al Servei de Programació de la Diputació de Barcelona per realitzar les gestions davant Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A.

NOVÈ. Notificar aquests acords a la Diputació de Barcelona, trametre les còpies diligenciades del text regulador del conveni de la subvenció i de la minuta del préstec, annexos 1 i 2, els impresos de sol·licitud i la documentació necessària al Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

DESÈ. Comunicar l'operació de préstec a la Direcció General de Política Financera i assegurances i donar-la d'alta a la central de riscos del Ministeri d'Hisenda -CIR Local

ONZÈ. Condicionar la signatura de la documentació que resulti necessària per a l'efectivitat dels acords anteriors fins a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdits número 41/2023 en la modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari al pressupost de 2023, per un import de 2.785.255,00 €."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

12 vots a Favor:

Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals

1 vot en Contra:

Jessica Fernandez Dalmases

8 Abstencions:

Fernando Darío Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodriguez, Carlos Fernandez Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Zully Perez Castilla, Samuel Rodriguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez

Votació: Majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació



Punt 1.10 Modificació Ordenances Fiscals 2024. Exp. 2023/005917

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

3 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Jordi Parent Beltran, Domènec Paloma Sancho

4 Abstencions Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodriguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez, Montserrat Velasco Rodriguez

“Proposta de la Regidoria d' Economia i Hisenda

Exp. 2023/005917

EL text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei general tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals possibiliten que les entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una ordenança general, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals, obeeixen al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Vistos els informes tecnicoeconòmics en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vista la memòria de l'Alcaldia i l'informe de la Secretaria municipal



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que haurà de regir per a l'exercici 2024 i següents, així com el seu text refós.

SEGON. Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2024 i següents la modificació de les ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

- Ordenança fiscal número 1. IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- Ordenança fiscal número 4. IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA.
- Ordenança fiscal número 15.2 TAXA PER SERVEIS MERCAT MUNICIPAL.
- Ordenança fiscal número 18. TAXES PER RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, que amb la modificació proposada serà TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

TERCER. Exposar al públic els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província. Publicar en un diari de major difusió de la província i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/olesademontserrat/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis>

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

QUART. L'acord d'aprovació definitiva (expres o tàcit) i el text íntegre de la modificació de les ordenances modificades, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província. També estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament

<https://www.seu-e.cat/ca/web/olesademontserrat/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/ordenances-fiscals> “

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

12 vots a Favor:

Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals

**9 vots en Contra:**

Fernando Darío Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodriguez, Carlos Fernandez Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Zully Perez Castilla, Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodriguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez

Votació: Majoria Simple

Punt 1.11 Ordenança fiscal 10. Resolució de les al·legacions. Exp. 2023/001142

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

3 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Jordi Parent Beltran, Domènec Paloma Sancho

4 Abstencions Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodriguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez, Montserrat Velasco Rodriguez

**“Proposta de la Regidoria d Economia i Hisenda
Exp. 2023/001142**

En el termini d'exposició al públic de l'acord provisional de la modificació de l'ordenança fiscal número 10. Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, s'han presentat reclamacions per l'associació industrial d'Olesa (ASINOL).

Examinades aquestes reclamacions es resol:

PRIMER.- Estimar en part l'al·legació primera LES QUOTES RESULTANTS PELS ACCESSOS ALS POLÍGONS INDUSTRIALS RESULTEN MOLT DESAVANTATJOSAS RESPECTE A LES SIMILARS DELS MUNICIPIS DE LA ZONA COM SON ESPARRAGUERA I ABRERA, una vegada analitzada l'al·legació s'ha detectat que a l'informe de valors bàsics dels immobles urbans de l'Agència Tributària de Catalunya 2022 quan parla de sol industrial recomana que enlloc d'utilitzar els valors de repercussió per m2, s'utilitzin els valors unitaris per m2. Per aquest motiu es modifica el criteri utilitzat a la modificació de l'ordenança aprovada provisionalment pel Ple de l'ajuntament d'Olesa de Montserrat celebrat en sessió ordinària del dia 25 de maig i s'adopten els valors unitaris per m2, l'aplicació del qual minora l'import de la quota tributària, ajustant-se mes el preu a l'estudi de mercat, tot i que cada municipi disposa de la seva potestat tributària en el marc de la legislació aplicable.

SEGON.- Desestimar l'al·legació segona INCOMPLIMENT DE L'ARTICLE 24.1.A) DEL REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2004, DE 5 DE MARÇ, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS, ATÈS QUE ELS CRITERIS I PARÀMETRES ADOPTATS EN L'INFORME TÈCNIC I ECONÒMIC NO ESTAN DEFININT EL VALOR DE MERCAT DE LA UTILITAT DERIVADA DEL DOMINI PÚBLIC DEL SÒL INDUSTRIAL AL QUE ES REFEREIXEN, atès que no hi ha incompliment de l'article indicat perquè els criteris i paràmetres utilitzats en l'informe tècnic per determinar el valor de



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

mercat son raonables, s'ajusten a llei i cerquen una càrrega taxativa adaptativa i flexible en atenció als diferents tipus d'activitats que es puguin desenvolupar en el sol industrial.

Incorporades les modificacions derivades de les reclamacions presentades, resulta el text definitiu que es conté en document annex.

Vistos els informes del cap d'àrea de Territori i Sostenibilitat i l'informe de la Secretaria municipal.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'adopta l'acord definitiu.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Estimar parcialment la reclamació efectuada per l'associació industrial d'Olesa (ASINOL) en el sentit expressat per l'informe del Cap d'àrea de Territori i Sostenibilitat de data 15 de setembre de 2023.

SEGON. Aprovar definitivament per a l'exercici de 2023 i següents la modificació de l'ordenança fiscal número 10. Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.

TERCER. Publicar aquest acord definitiu amb el text íntegre de la modificació de l'Ordenança fiscal número 10, reguladora de la "Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena" per l'exercici 2023 i següents a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/ca/web/olesademontserrat/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/ordenances-fiscals> i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, moment en el qual entrarà en vigor.

QUART. Notificar aquest acord a l'associació industrial d'Olesa (ASINOL) i adjuntar els informes de data 15 de setembre de 2023, emesos pel Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat d'aquest Ajuntament.

Contra l'aprovació de les ordenances fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

13 vots a Favor:

Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Samuel Rodríguez Torondel,

1 vot en Contra:

Jessica Fernandez Dalmases



7 Abstencions:

Fernando Darío Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodriguez, Carlos Fernandez Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Zully Perez Castilla, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez

Votació: Majoria Simple

Punt 1.12 Modificació de crèdit 48/2023. Transferència. Exp. 2023/006901

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

3 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Jordi Parent Beltran, Domènec Paloma Sancho

4 Abstencions Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodriguez Torondel, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez, Montserrat Velasco Rodriguez

“Proposta de la Regidoria d' Economia i Hisenda Exp. 2023/006901

Vist informe del departament d' Esports de sol·licitud de modificació de crèdit, en la modalitat de transferència de crèdit, per un import de 4.000,00 €, per poder fer front a la despesa de l'atorgament de la subvenció per concessió directa a l'Entitat CAO (CLUB ATLETISME OLESA)

El finançament es proposa mitjançant transferència negativa de l'aplicació pressupostària 53 341 48901 on estava prevista la despesa per a la concessió directa de la subvenció a una entitat diferent.

Tenint en compte que l'expedient es tramita per raons de necessitat, plenament justificades, conforme el que disposa l'article 179 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i els articles 35 a 37 del reial Decret 500/90.

Consta la informació que es descriu a la base 11a. de les BEP, pel que fa als requisits de tramitació de transferències de crèdit.

L'aprovació d'aquest expedient correspon al Ple de l'Ajuntament tal i com s'indica a la base 11a de les bases d'execució del pressupost i són d'aplicació les mateixes normes sobre informació, reclamacions recursos i publicitat previstes en l'article 169 del Text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret-legislatiu 2/2004, de 5 de març

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de crèdits número 48/2023, en la modalitat de transferència de crèdit al pressupost de 2023, per un import de 4.000,00 €, d'acord amb el detall següent:

Aplicacions de despesa a finançar: transferències positives

Aplicació pressupostària			Descripció	Crèdits inicials	Modificacions anterior	Modificació que es proposa	Crèdits totals consignats
53	341	48900	ESPORTS-FE-SUBV. CLUB ATLETISME	4.000,00	0,00	4.000,00	8.000,00
TOTAL						4.000,00	

Aplicacions de despesa font de finançament: transferències negatives

Aplicació pressupostària			Descripció	Crèdits inicials	Modificacions anterior	Modificació que es proposa	Crèdits totals consignats
53	341	48901	ESPORTS-FE-SUBV. ASSOC. ESPOR. ESC	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00
TOTAL						-4.000,00	

SEGON. Exposar al públic durant quinze dies, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin convenients davant el Ple.

TERCER. Finalitzat el període d'exposició pública, en cas que no s'hagi presentat cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense que sigui necessari un acord plenari i sense que entri en vigor fins que s'hagi publicat l'esmentada modificació.

QUART. Comunicar aquest acte al departament d' Esports."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

19 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Montserrat Velasco Rodríguez, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Zully Pérez Castilla, Jordi Martínez Vallmitjana, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Samuel Rodríguez Torondel

2 Abstencions:

Jessica Fernandez Dalmases, Olga Vanesa Carrasco Rodriguez

Votació: Majoria Simple

Punt 1.13.- Moció del grup municipal Socialista per instar al govern municipal per a la creació d'un pla d'emergències per onades de calor i altres emergències. Exp. 2023/007077

Que el Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en SESSIÓ ORDINÀRIA, celebrada el dia 28 de setembre de 2023, a proposta del Regidor Sr. Fernando D. Vicente Benetti, i en virtut de l'art. 22.1 del ROM, queda sobre la taula, per a un millor estudi, l'acord:



“Punt 1.13 Moció del grup municipal Socialista per instar al govern municipal per a la creació d'un pla d'emergències per onades de calor i altres emergències. Exp. 2023/007077”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents.

Votació: Majoria Simple

II - CONTROL DE GOVERN

Punt 2.1 Donar compte informe morositat i PMP 2n trimestre 2023. Exp. 2023/002706.

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

La Comissió es dona per assabentada

“Exp. 2023/002706

Assumpte: Informe de morositat referent al segon trimestre de 2023

Vist l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

“Els tresorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini”.

I, segons el punt 4 de l'esmentat article:

“Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el Ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels informes esmentats”.

Atès que l'article 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, determina que: “La intervenció o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat ha d'incorporar a l'informe trimestral al Ple que regula l'article anterior una relació de les factures o els documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor n'hagi justificat l'absència de tramitació. El Ple, en el termini de 15 dies comptats des del dia de la reunió en la qual tingui coneixement d'aquesta informació, ha de publicar un informe



agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons l'estat de tramitació”.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera es basa en el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques considerant-se clau per a la rendició de comptes i el control de la gestió pública, així com a generació de confiança en el correcte funcionament del sector públic.

Es tracta d'augmentar la transparència concretant les obligacions legals d'informació de les Administracions territorials i millorar la qualitat de la informació en coordinar-la, fer-la comparable i més fiable.

A aquesta aposta per millorar la quantitat i qualitat d'informació disponible cal afegir la potenciació de la publicitat activa d'una informació més completa, centralitzada, homogènia i de fàcil accés que contribueix a la rendició de comptes i a un millor control de la gestió pública.

L'interès per enfortir el principi de transparència no respon només a donar compliment a una obligació prevista en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, sinó també a millorar la credibilitat i confiança en l'economia espanyola que compta amb unes Administracions Públiques transparents i fiables.

A aquest efecte, aquesta Ordre ve a establir les especificacions del contingut de la informació que ha de ser remesa, així com la freqüència i la forma de subministrament per complir així amb eficàcia amb la instrumentació del principi de transparència.

D'acord amb l'article article 16 apartat 7) de la citada Ordre referent a les obligacions trimestrals de subministrament d'informació dels ens locals, abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any es remetrà la següent informació:

“L'informe trimestral, regulat a l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials”.

Vist l'informe de remissió de la Tresoreria municipal, la informació que es presenta al Ple relativa al segon trimestre de 2023 és la següent

DONAR COMPTE:

PRIMER.- Deixar constància de la informació del segon trimestre de 2023 que es relaciona a continuació:

- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, d'acord amb l'annex número 1.
- Pagaments efectuats en el trimestre d'acord amb l'annex número 2.
- Informació relativa als interessos de demora satisfets d'acord amb l'annex número 3.



- Indicador del període mig de pagament (RD 635/2014, modificat pel Reial Decret 1010/2017, de 22 de desembre), d'acord amb l'annex número 4.

SEGON. Deixar constància de la remissió de la informació a través de l'accés a les aplicacions de captura de dades de Corporacions Locals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. “

El Ple es dona per assabentat

Punt 2.2 Donar compte de l'Estat d'Execució del 2n trimestre de 2023 del Pressupost. Exp. 2023/003763

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de setembre de 2023, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

La Comissió es dona per assabentada

“Assumpte: Estat d'Execució del pressupost del 2n trimestre de 2023 Exp. 2023/003763

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 24 de novembre de 2022 va aprovar inicialment el pressupost de l'exercici 2023, el qual va quedar aprovat definitivament el 22 de desembre de 2022.

L'article 56è. Informació Sobre l'Execució del Pressupost i la Tresoreria de les esmentades bases assenyalava que:

“Dins dels 5 primers dies del mes posterior al següent al venciment de cada trimestre natural, la Intervenció formularà l'estat d'execució del pressupost. L'esmentat estat d'execució s'eleva al Ple, pel seu coneixement i efectes”.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera es basa en el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques considerant-se clau per a la rendició de comptes i el control de la gestió pública, així com a generació de confiança en el correcte funcionament del sector públic.

Es tracta d'augmentar la transparència concretant les obligacions legals d'informació de les Administracions territorials i millorar la qualitat de la informació en coordinar-la, fer-la comparable i més fiable.

A aquesta aposta per millorar la quantitat i qualitat d'informació disponible cal afegir la potenciació de la publicitat activa d'una informació més completa, centralitzada, homogènia i de fàcil accés que contribueix a la rendició de comptes i a un millor control de la gestió pública.

L'interès per enfortir el principi de transparència no respon només a donar compliment a una obligació prevista en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, sinó també a millorar la credibilitat i confiança en l'economia



espanyola que compta amb unes Administracions Públiques transparents i fiables.

A aquest efecte, aquesta Ordre ve a establir les especificacions del contingut de la informació que ha de ser remesa, així com la freqüència i la forma de subministrament per complir així amb eficàcia amb la instrumentació del principi de transparència.

D'acord amb l'article article 16 de la citada Ordre referent a les obligacions trimestrals de subministrament d'informació dels ens locals, abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any es remetrà la següent informació:

“Un resum de l'estat d'execució del pressupost acumulat a final de cada trimestre, dels ingressos i despeses del pressupost, i dels seus estats complementaris, amb indicació dels drets recaptats de l'exercici corrent i dels exercicis tancats i les desviacions respecte a les previsions.

Els estats d'execució, per al mateix període, dels ingressos i despeses, per a les entitats subjectes al Pla General de Comptabilitat d'empreses o a les seves adaptacions sectorials.”

Vist l'escrit de remissió de la Intervenció i de conformitat amb l'ordre HAP/1105/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament de la informació prevista a la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en compliment de l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

En virtut de tot això, la Regidoria d'Economia i Hisenda proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

DONAR COMPTE:

PRIMER. Deixar constància de la informació del segon trimestre de 2023, enviada al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, que es relaciona a continuació:

- 1) Resum classificació econòmica.
- 2) Resum d'ingressos corrents.
- 3) Desglossament d'ingressos de capital i financers.
- 4) Desglossament de despeses corrents.
- 5) Desglossament d'operacions de capital i financeres.
- 6) Romanent de Tresoreria.
- 7) Calendari i pressupost de Tresoreria.
 - 8.1) Dotació de plantilles i retribucions 1a part.
 - 8.2) Dotació de plantilles i retribucions 2a part.
 - 8.3) Dotació de plantilles i retribucions 3a part.
 - 8.4) Dotació de plantilles i retribucions 4a part.



- 9) Deute viu i venciment proper trimestre.
- 10) Perfil de venciment del deute en els propers 10 anys.
- 11) Beneficis fiscals.
- 12) Ajustos estabilitat pressupostària.
- 13) Interessos i rendiments meritats.
- 14) Fluxos interns.
- 15) Creditors per operacions meritades.
- 16) Creditors per devolucions d'ingressos.
- 17) Interessos i rendiments meritats.
- 18) Detall de despeses finançats amb fons UE.
- 19) Resultat estabilitat pressupostària.
- 20) Endeutament.

SEGON. Deixar constància de la remissió de la informació a través de l'accés a les aplicacions de captura de dades de Corporacions Locals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública."

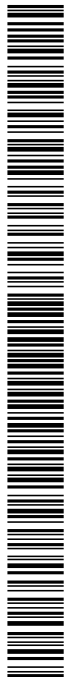
El Ple es dona per assabentat

Punt 2.3 Donar compte informes morositat i compte 413 exercici 2022. Exp. 2022/007876

"Assumpte: Donar compte dels Informes d' Intervenció 811/2023 i 812/2023
Exp. 2022/007876

D'acord amb l'article 31 del RD 424/2017 en data 5 de desembre de 2022 la Intervenció General de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va elaborar el Pla anual de control financer 2023 (PACF) que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici 2023 i que tenen el caràcter de planificables. En compliment de l'article 31.3 del RD 424/2017, es va donar compte del PACF al Ple de la corporació en sessió de 22 de desembre de 2022.

D'acord amb l'apartat 2 del PACF, els treballs de control financer comprenen, entre d'altres, l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2022, actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, així com el control del compte 413 de l'exercici 2022, actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a la





Disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic (LO 9/2013).

L'article 36 del RD 424/2017 regula que els informes de control financer seran remesos al Ple municipal per al seu coneixement, mitjançant el President de l'entitat local.

En virtut dels articles esmentats anteriorment, en data 08 de setembre de 2023, la Intervenció municipal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha emès els informes 811/2023 relatiu al Compte 413 i 812/2023 relatiu a l'Avaluació de la Morositat, que consten a l'expedient, i dels quals se'n dona compte al Ple municipal.

L'INTERVENTOR ACCIDENTAL"

El Ple es dona per assabentat

2.4.- Donar compte de la relació de Decrets dels mesos de juliol i agost de 2023

El Ple es dona per assabentat

2.5.- Precs i preguntes

Aquesta acta està complementada pel document de CD Acta adjunt, que es troba degudament signat per aquesta Secretària, en el qual figuren totes les deliberacions i intervencions de la sessió.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 22:11 hores del vespre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

