



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ANUNCI

Pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 30 d'abril de 2024, s'ha aprovat les Bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu, amb caràcter de màxima urgència, per a la creació d'una **Borsa de treball d'AGENT DE LA POLICIA LOCAL** per cobrir les necessitats urgents i inajornables que en aquests moments té la Policia Local.

El termini de presentació d'instàncies és del 3 al 13 de maig de 2024, ambdós inclosos.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

"PROCÉS SELECTIU 24-BORSA/URG04

Primera.- Objecte de la convocatòria

*És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la constitució d'una **Borsa d'Agents interins de la Policia Local d'Olesa de Montserrat**, per cobrir les necessitats urgents i inajornables que en aquests moments té la Policia Local. Atesa la urgència de cobrir 5 baixes sobrevingudes, la selecció es fa a l'empara del procediment de màxima urgència previst a l'article 38 del decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.*

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Agent Policia Local

Règim: personal funcionari

Classificació: escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe Policia Local, categoria d'Agent, del grup de classificació C1

Retribució bruta mensual: Salari base C1; CD Nivell de destí: 14; CE: 1.009,14€

Vinculació: Nomenament interí amb caràcter de màxima urgència, d'acord amb l'article 38 del decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per un termini màxim de 3 mesos.

Funcions del lloc: les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Aquesta borsa s'extingirà en el moment de la constitució de la borsa d'agents que s'establirà en la propera convocatòria de places vacants d'agents de la policia local funcionaris de carrera.

Segona.- Requisits específics

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.*
- b) Estar en possessió del títol de Batxillerat o Tècnic/a o un altre equivalent o superior. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.*
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.*
- d) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.*
- e) Llengua catalana: estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (B2) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.*

L'equivalència amb el certificat de coneixement de català exigit es pot convalidar sempre que s'hagi cursat l'ensenyament obligatori a Catalunya i s'hagi obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'entrevista competencial, aportant davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

- f) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.*
- h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.*

2.2. Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de les sol·licituds, llevat del requisit especificat a l'apartat e).

Tercera.- Sol·licituds

3.1 Les persones que vulguin prendre part en aquesta convocatòria, hauran de presentar la seva candidatura mitjançant el Registre de documents de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, emplenant i signant el model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable en què caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la Base segona. Aquest model estarà disponible



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

a l'apartat de documentació, a secció destinada a aquesta oferta, dins de la Seu electrònica del web municipal.

Preferiblement, la presentació i el lliurament de la documentació es farà de forma telemàtica, a través del tràmit Instància General, clicant el següent enllaç [Carpeta tràmits \(olesademontserrat.cat\)](https://olesademontserrat.cat)

De forma excepcional, es podrà tramitar la sol·licitud presencial en format paper sol·licitant cita prèvia a l'OAC: [Cita prèvia - Ajuntament d'Olesa de Montserrat](https://olesademontserrat.cat)

3.2. Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4. b), c), d) i e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si opteu per presentar la vostra candidatura per correu administratiu: caldrà enviar-la per correu certificat, dins del termini de presentació de sol·licituds, presentant la documentació a correus en sobre obert per tal que pugui ser segellada i datada, i enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça de correu electrònic (abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds) a: processosselektiv@olesademontserrat.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic "codi" del procés selectiu i "sol·licitud per correu". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

3.3. El termini de presentació de candidatures serà de **10 dies naturals**, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.4. Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- Model de sol·licitud i declaració responsable conforme es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.
- DNI
- Certificat del nivell intermedi (B2) de català
- Currículum vitae
- Carnet de conduir B
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració en el procés de concurs.

3.5. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de qualsevol canvi de les mateixes.

3.6. Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals del formulari adequat normalitzat per l'Ajuntament i l'incompliment de l'establert en l'apartat 3 d'aquesta base.

3.7. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, cal tenir present que estan reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les dades de les persones participants. Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podreu exercir-los mitjançant una instància, a l'oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament ([Carpeta tràmits \(olesademontserrat.cat\)](https://www.olesademontserrat.cat))

Podreu consultar informació addicional sobre protecció de dades a [Informació protecció de dades Ajuntament d'Olesa de Montserrat](#)

Així mateix, en cas de no estar satisfet/a amb la resposta a l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica (www.apdcat.cat)

3.8 La formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Quarta.- Llista d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim de quinze dies, en el qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució, així com els successius anuncis de la convocatòria, es faran públics a l'apartat concret del procés a la Web municipal.

Aquesta resolució contindrà els defectes que hagin causat les exclusions, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

*4.2. Es concedirà un termini de **tres dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.*

4.3. La llista provisional d'aspirants admesos/es i exclusos/es es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 15 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es farà pública a l'apartat concret del procés a la Web municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

La relació de candidatures indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses als efectes de la seva identificació, en base a la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La identificació de les persones aspirants no admeses es farà mitjançant el número de registre de la sol·licitud per participar al procés selectiu juntament amb el número de DNI encriptat, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

4.4. Als efectes d'admissió dels/de les aspirants es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades, l'Ajuntament podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.5. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Cinquena.- Òrgan de valoració

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- *Un membre o persona funcionària de la mateixa Corporació.*
- *Dos membres per personal funcionari tècnic especialitzat en aquesta matèria.*

L'Òrgan de Valoració ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà, sempre que sigui possible, la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Per Resolució d'Alcaldia es nomenarà a les persones titulars i suplents d'aquest Òrgan de Valoració d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. La composició nominal serà oportunament publicada a l'apartat concret del procés a la Web municipal amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

L'Òrgan de Valoració pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'Òrgan de Valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre de l'Òrgan de Valoració per assegurar-ne la correcta realització.

Si l'Òrgan de Valoració té coneixement que alguna persona aspirant no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'Òrgan de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

L'Òrgan de Valoració queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal Qualificador és classifica en la categoria tercera.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Sisena.- Procés de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs específic, que consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir.

1. Valoració de mèrits

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment, en el seu cas, per les persones aspirants fins a la data de presentació de les instàncies.

La puntuació total d'aquesta fase concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11,5 punts, i es farà de conformitat amb el següent barem:

A) Experiència professional

- 1. Per serveis policials prestats com agent de Policia Local a l'ajuntament convocant, a raó de 0,15 punts per cada mes complert, i fins un màxim de 2,5 punts.*
- 2. Per serveis policials prestats en altres cossos policials, a raó de 0,10 punts per cada mes complert, fins un màxim de 1,5 punts.*

B) Experiència en treballs similars

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 1.3 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, 0,5 punts per cada any complert, fins a un màxim de 1 punt.

C) Titulacions acadèmiques

- 1. La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup A1 (Llicenciatura universitària, Grau universitari), fins a 1 punt.*
- 2. La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup A2, (diplomatura universitària o equivalent) fins a 0,75 punts.*
- 3. La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup C1, (batxiller superior o equivalent) fins a 0,5 punts.*

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Formació i perfeccionament

1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, 0,15 punts per curs.*
- Per cursos de durada entre 26 i 50 hores, 0,25 punts per curs.*
- Per cursos de durada entre 51 i 100 hores, 0,40 punts per curs.*
- Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,50 punts per curs.*

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

2. Per assistència a cursos, seminaris, jornades o altres activitats formatives relacionades amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- De durada igual o inferior a 25 hores, 0,10 punts per cada un.*
- De durada entre 26 i 50 hores, 0,20 punts per cada un.*
- De durada entre 51 i 100 hores, 0,30 punts per cada un.*
- De durada superior a 100 hores, 0,40 punts per cada un.*

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos, jornades o seminaris al·legats. Els cursos, seminari, jornades o altres activitats



Ajuntament d'Olesa de Montserrat

formatives d'interès policial que no tinguin acreditada la durada en hores es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents. Fins a un màxim d'0,5 punts.

F) Mèrits policials

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.

La distribució de la puntuació es farà de la manera següent: s'atorgarà 1 punt a la persona aspirant que presenti el màxim nombre de recompenses i distincions, assignant-li proporcionalment a la resta d'aspirants en funció de les recompenses i distincions presentades.

2. Entrevista competencial

Entrevista individual de cada aspirant amb els membres de l'òrgan de valoració, on es preguntarà sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista referits a les característiques del lloc a proveir són els següents:

- *Control emocional i presa de decisions.*
- *Flexibilitat i polivalència.*
- *Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions d'agent de policia local.*

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 15 punts, a raó de 5 punts per cadascun dels tres ítems assenyalats.

Setena.- Qualificacions de les persones aspirants, i constitució de la borsa.

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.

Els candidats que hagin superat el concurs constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que urgentment ha de cobrir la policia local en aquests moments, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i s'acrediti la urgència i la necessitat en el moment previ al nomenament.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs. En cas d'empat en les puntuacions es realitzarà un sorteig per establir la prelación en l'ordre de crida en què quedarà constituïda la borsa.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renunciacions d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Aquesta borsa s'extingirà en el moment de la constitució de la borsa d'agents que s'establirà en la propera convocatòria de les places vacants d'agents de la policia local funcionaris de carrera.

Vuitena.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT